

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			库尔勒市行政服务中心		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	行政事务公开做好服务	确保中心正常办公运行	5.2	5.2	
	职工工资薪酬，社会保障	确保在职在编5名，退休4名职工正常工资福利及社保医疗保障	80.12	80.12	
	做好中心正常运转	确保中心各类后勤后台保障运行正常，用于日常办公费用，公务用车运行维护费等日常公用支出	20	20	
	保障12345热线工作正常运行	确保政务热线8名工作人员工资福利及医疗费缴，及时完成各类任务	40	40	
年度总体目标	目标1：深化国务院放管服改革，推动审批服务理念制度，全方位，深层次改革，切实改变服务方式，推行审批服务马上办，一次办，网上办等高效服务，减少群众和企业办事程序，让数据多跑路，让群众和企业少跑路。 目标2：配备12345热线工作人员，及时开展12345热线，确保各类非紧急类服务事项的受理，办理，答复，转办，办结，回访。 目标3：完成各类督查任务，切实保障中心为着力构建亲新型政府，政商关系，持续优化投资发展和营商环境。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	政务热线日接通量	≥70通	
		数量指标	三公经费变动率	≤3%	
		数量指标	服务企业和群众数量	≥50万件	
		数量指标	发放工资福利人数	=9人	
		数量指标	政务热线人员人数	=8人	
		质量指标	政务平台网络正常运行率	≥95%	
		时效指标	业务办理及时率	=100%	
		时效指标	12345热线接通、分类处理率	=100%	
		时效指标	工资福利发放及时率	=100%	
		成本指标	政务热线人员人均工资	≤5万元/年	
		成本指标	单位运行经费基本支出	≤20万元	
		成本指标	公用经费人均运转成本	≤0.31万元	
		成本指标	在编人员平均工资及福利	≤8.9万元/年	
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境，吸引更多投资 落户	持续提升	
		社会效益指标	提升政府执行力，公信力	持续提升	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	吸引投资，提高知名度和美誉度	持续提升	
	满意度指标	满意度指标	办事企业和办事群众满意度	≥95%	