

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			库尔勒市信访局		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	工资福利支出	保障信访局在职人员16人的正常工资、社保、办公、生活秩序；	226.84	226.84	
	商品服务支出	用于日常办公费、工会费、公务用车运行维护费等日常公用支出	17.86	17.86	
	个人家庭补助支出	保障退休干部采暖及医疗补助	1	1	
	信访工作经费支出	保障办公大楼的正常运转、对突发性的进京赴乌信访行为及时予以劝返产生的车旅、住宿等经费	24	24	
年度总体目标	目标1：保障信访局在职人员16人的正常工资、社保、办公、生活秩序； 目标2：健全及时就地解决问题机制，落实领导责任制度、联席会议制度、接访下访制度、首办责任制、领导包案制度。 目标3：把信访纳入法治化轨道，依法分类处理信访诉求，推行律师参与信访接待，依法维护信访秩序。 目标4：推动基础业务规范化，增强程序意识、权限意识、时限意识、责任意识。 目标5：加强信访干部队伍建设。 目标6：着力开展信访宣传和舆论引导。工作有序开展，为我市和谐稳定做好基础铺垫工作。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	退休人员服务管理	=100%	
		数量指标	保障履职干部人数	=15人	
		数量指标	驻京驻乌劝返人数	>=1人	
		数量指标	信访办公楼正常运转	=2340.80平方米	
		质量指标	信访诉求处理率	>=95%	
		质量指标	在职、退休工资福利	=100%	
		时效指标	信访诉求处理及时率	>=95%	
		时效指标	资金发放及时率	=100%	
		时效指标	劝返及时率	<=24小时	
		成本指标	信访大楼运转成本	>=65元/平方米	
	成本指标	临时性应急劝返成本	<=1万元		
	成本指标	人均运转经费数	<=12.67万元		
	效益指标	社会效益指标	提升群众信访与法律意识	有效提高	
可持续影响指标		规范群众上访程序	长期		
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	>=95%		