

部门（单位）整体支出绩效目标表					
(2021 年)					
部门（单位）名称			库尔勒市萨依巴格街道办事处		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		2526.76	2526.76	0.00	
街道统筹、规划、协调管理工作	指导和帮助居民委员会的工作、社会管理和公共服务，做好国防动员、民兵训练和公民服兵役工作	1922.09	1922.09	0.00	
街道日常运转、维护稳定、服务群众工作	社会管理综合治理，人民调解、法律服务工作，计划生育、爱国卫生、绿化、环境保护、劳动就业、培训、安全生产等管理工作；综治、维稳等工作；	120.11	120.11	0.00	
社区优抚、救济、福利工作	开展社区服务、拥军优属工作，负责社区优抚、社会救济、社会福利工作，做好社区文化、科普、体育、教育工作。	33.25	33.25	0.00	
社区党建工作项目	抓好街道个社区基层党组织阵地建设，确保基层党组织各项事业稳定有序开展，确保1个机关和6个社区260名干部的正常办公；保障各项事业规范运行；提升社区干部为民服务能力、提高服务水平。	170.00	170.00	0.00	
为民办实事项目	访贫问苦，为群众送信息、送服务、送温暖，解决困难群众所急所难之需。	60.00	60.00	0.00	
工作队第一书记项目	以解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题为导向，千方百计解决群众生产生活中的实际困难，提升居民文明程度；提	10.00	10.00	0.00	
食堂运行项目	保障值班备勤各类后勤所需，确保及时向工作人员提供就餐保障，从而更好的开展社区工作，为人民群众服务。	97.00	97.00	0.00	
网格工作项目	推进社区网格化建设、精细化管理、更好地管理和服务群众；完善网格阵地建设，提升社区精准化管理和标准化服务，更好	94.00	94.00	0.00	
基层公共文化体育建设	完善各社区文化服务中心，提供更多更好的文化体育服务，加强街道文化站发展、文化书屋等惠民工程建设，丰富街道文化生活，改善基层公共文化体育设施条件。	20.31	20.31	0.00	
年度总体目标	目标1:保障307人在职人员、退休人员工资、社会保障费及办公和各项业务正常开展； 目标2:加强局机关的组织建设； 目标3:做好干部业务培训和安置工作； 目标4:全面开展食品安全监管工作，监管食品药品经营11849户以上，提升食品安全监管能力和水平，进一步规范食品日常监管和许可，强化药品医疗器械保证市场监管规范经营秩序，维护特种设备安全运行，加强产品质量安全，加大消保维权力度，加强法律法规宣传工作； 目标5:加强全市市场监管，监管市场主体户数达到80269户。维护正常的社会秩序，在全市经济社会发展中发挥应有的作用，引导企业守法诚信经营，净化市场环境。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	履职干部保障人数	=319人	
			机关及社区合计数	=7个	
			机关及社区供暖面积数	≥8050.82m ²	
			公务保障用车数	=7辆	
			为民办实事件数	≥12件	
			社区网格阵地数	=47个	
			保障食堂运转数量	=6个	
		质量指标	资金使用合规率	=100%	
			服务群众及各类政策宣传覆盖率	≥90%	
		时效指标	资金支出及时率	≥95%	
			各项目完工及时率	≥95%	
		成本指标	人工运转经费	≤6.5万元	
			每个机关和社区党建运行费用	≤24.29万元	
			为民办实事运转数	≤60万元	
			工作队第一书记工作运转数	≤10万元	
食堂运行费用	≤16.17万元				
网格工作运转数	≤2万元				
效益指标	社会效益指标	提升辖区居民生活质量水平，改善社区环境	显著提升		
	可持续影响指标	推进社区各项事业健康、可持续发展	有效推进		
满意度指标	服务对象满意度指标	机关、社区干部满意度	≥95%		
		受益群众满意度	≥95%		