

部门（单位）整体支出绩效目标表				
(2021 年)				
部门（单位）名称		库尔勒市行政服务中心		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
		总额	财政拨款	其他资金
合计		151.60	151.60	0.00
推行网上办理效率	深化国务院放管服改革，推动审批服务理念制度，全方位、深层次变革，切实改变服务方式，推行审批服务马上办、网上办、一次办等高效服务，减少群众和企业办事程序，让数据多跑路，让企业和群众少跑路。	74.06	74.06	0.00
为行政事务公开做好服务	用于日常办公费、工会费、公务用车运行维护费等日常公用支出	5.89	5.89	0.00
加强干部队伍建设	加强干部队伍建设，为职工干部营造良好的工作生活环境，解决干部后顾之忧，增强队伍凝聚力	4.23	4.23	0.00
政务热线平台及政务网络维护工作人员项目	根据上级要求，配备12345热线工作人员，及时开展12345热线，确保各类非紧急类服务事项的受理，办理，答复，办结，回访等	30.00	30.00	0.00
2021年业务运行保障项目	完成各项督察等任务，切实保障中心为着力构建亲清型政商关系，持续优化投资发展和营商环境，	20.00	20.00	0.00
中心配备政务服务事项向基层延伸相关设施设备项目	中心配备政务服务事项向基层延伸相关设施设备，提高各类服务事项效率	17.42	17.42	0.00
年度总体目标	目标1：深化国务院放管服改革，推动审批服务理念制度，全方位、深层次变革，切实改变服务方式，推行审批服务马上办、网上办、一次办等高效服务，减少群众和企业办事程序，让数据多跑路，让企业和群众少跑路。 目标2：减少审批优化流程，为企业和群众提供优质服务，打造“两个平台”（即物理平台、网上平台），筑牢“最多跑一次”工作基础。 目标3：梳理事项清单，深入做好“五减一优化”工作，抓好服务优化，提高政务服务水平。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	保障履职干部人数	=10人
			入驻单位数量	=46家
			服务窗口数量	=202个
		质量指标	业务处理提升率	≥10%
			政务服务热线接通率	=100%
		时效指标	各项费用支付及时率	=100%
			接线分类处理率	=100%
		成本指标	政务热线人员工资	≤2500元/人
			服务窗口均成本	≤0.176万元/个
	人均运转经费		≤8.41万元	
	效益指标	社会效益指标	稳定持续的后勤及后台保障	有效
			完善政务服务平台	有效
			提升政府投资营商环境，吸引投资项目	有效
可持续影响指标	优化便民审批服务	100%		
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥95%	