

部门（单位）整体支出绩效目标表					
(2020 年)					
部门（单位）名称			库尔勒市行政服务中心		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	合计		151.36	151.36	0.00
	推行网上办理效率	深化国务院放管服改革，推动审批服务理念制度，全方位、深层次变革，切实改变服务方式，推行审批服务马上办、网上办、一次办等高效服务，减少群众和企业办事程序，让数据多跑路，让企业和群众少跑路。	80.44	80.44	0.00
	为行政事务公开做好服务	用于日常办公费、工会费、公务用车运行维护费等日常公用支出	5.82	5.82	0.00
	加强干部队伍建设	加强干部队伍建设，为职工干部营造良好的工作生活环境，解决干部后顾之忧，增强队伍凝聚力	5.10	5.10	0.00
	保障12345政务热线运行	根据上级要求，配备12345热线工作人员，及时开展12345热线，确保各类非紧急类服务事项的受理，办理，答复，办结，回访等	40.00	40.00	0.00
	做好12345督察工作	完成各项督察等任务，切实保障中心为着力构建亲清型政商关系，持续优化投资发展和营商环境，	20.00	20.00	0.00
年度总体目标	<p>目标1：深化国务院放管服改革，推动审批服务理念制度，全方位、深层次变革，切实改变服务方式，推行审批服务马上办、网上办、一次办等高效服务，减少群众和企业办事程序，让数据多跑路，让企业和群众少跑路。</p> <p>目标2：减少审批优化流程，为企业和群众提供优质服务，打造“两个平台”（即物理平台、网上平台），筑牢“最多跑一次”工作基础。</p> <p>目标3：梳理事项清单，深入做好“五减一优化”工作，抓好服务优化，提高政务服务水平。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	政务热线接通率	≥95%	
			“三公经费”变动率	≤3%	
			服务办事企业和群众数量	≥50万	
		质量指标	政务平台网络正常运行	≥95%	
			业务办理及时率	100%	
	成本指标	12345热及时接线，分类处	100%		
		政务热线人员工资	≤40万元		
		单位基本公用支出	≤20万元		
	效益指标	社会效益指标	稳定持续的后勤及后台保障	100%	
			提高市民热线诉求，督办、优化便民审批服务	≥95%	
满意度指标	可持续影响指标	吸引投资提高知名度和美誉	持续提高		
	服务对象满意度指标	办事群众及企业满意度	≥95%		