

部门（单位）整体支出绩效目标表				
（2020 年）				
部门（单位）名称		中共库尔勒市委员会办公室		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
		总额	财政拨款	其他资金
合计		905.00	905.00	0.00
按照党委要求、做好各种党务会议的组织、准备、记录工作	负责起草和审核市委、办各种公文和市委领导的重要报告的讲话	489.32	489.32	0.00
起草党委文件和重要报告、汇报文稿等	用于日常办公费、工会费、公务用车运行维护费等日常公用支出	82.75	82.75	0.00
草拟党委年度、季度工作计划和总结	加强干部队伍建设，为职工干部营造良好的工作生活环境，解决干部后顾之忧，增强队伍凝聚力	15.76	15.76	0.00
安可计算机替代	2020年年底前完成安可计算机替代10套，含台式电脑、打印机、正版软件	18.00	18.00	0.00
大督查工作经费	保障督查工作及督察车辆正常运行	20.00	20.00	0.00
党委办公室业务费	保障办公室工作正常运行	30.00	30.00	0.00
党委国家安全办公室业务费	保障国家安全办公室2020年各项工作的开展，完成国家安全法律法规知识宣传	20.00	20.00	0.00
档案项目	完成业务指导全市192个服务单位、档案宣传资料印刷，制作展板等	47.99	47.99	0.00
节日慰问经费	元旦、春节、中秋、“十一”期间慰问“三老”人员、残障人士及困难职工、环卫、武警、警务站等一线值班人员及企业职工、优秀劳模等	9.00	9.00	0.00
配备H7轿车公务用车	采购红旗H7轿车公务用车，及时完成资金支付，保障领导出行	19.78	19.78	0.00
县级领导干部维护稳定开展群众工作经费	市委8名县级领导干部维护稳定开展群众工作费用主要为慰问包联低保户、爱国宗教人士及三类人员亲属等	40.00	40.00	0.00
专用通信局业务经费	市级视频系统运行正常运行	112.40	112.40	0.00
年度总体目标	目标1：负责起草和审核市委、办各种公文和市委领导的重要报告的讲话 目标2：负责全市政治经济、社会发展的调研和情况综合 目标3：负责党委会议、党政联席会议记录和撰写会议纪要			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	在职人员控制率	100%
			“三公经费”变动率	≤3%
			安可计算机替代采购数	10套
			采购红旗H7轿车公务用车	1辆
			党的自身建设全局性的重大问题信息进行信息采集，调查研究达	≥10个
		质量指标	采购物品验收合格率	100%
		时效指标	业务开展及时率	100%
		成本指标	各项业务经费不超出预算，不超支审批万元	可控
			安可计算机替代采购	≤1.8万元/台
			红旗H7轿车公务用车	19.78万元/台
效益指标	社会效益指标	业务保障能力	显著提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥98%	