

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2020 年）

部门（单位）名称		库尔勒市档案史志局			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		248.66	248.66	0.00	
年度主要任务	贯彻执行《档案法》	对馆藏档案3900到4100卷馆藏进行安全、保密、保护工作，团队接待、展厅维护、展城更换，迎接上级各主管部门的工作检查。	166.82	166.82	0.00
	负责接收、征集、整理保管全市重要档案	负责档案资料接收和收集范围，对保存的档案进行科学的整理和保管，对到期档案资料进行鉴定销毁。	7.77	7.77	0.00
	负责干部队伍建设	加强干部队伍建设，为职工干部营造良好的工作生活氛围，解决干部后顾之忧，增强队伍凝聚力	14.67	14.67	0.00
	档案工作经费	对馆藏档案进行安全、保密、保护工作、档案数字化扫描	56.40	56.40	0.00
	地情馆展厅维护费	展示库尔勒市历史与现状的窗口，及时维护设备保证正常运转，与时俱进更新展厅内容，更好服务市民，发挥好地情馆	3.00	3.00	0.00
	年度总体目标	目标 1：对馆藏档案3900到4100卷馆藏进行安全、保密、保护工作、档案数字化扫描138万页 目标2：团队接待、展厅维护、展城更换；展示库尔勒市历史与现状的窗口，及时维护设备保证正常运转，与时俱进更新展厅内容，更好服务市民，发挥好地情馆作用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	在职人员控制率	100%	
			“三公经费”变动率	≤3%	
			档案数字化扫描数量	≤138万页	
		质量指标	档案整理覆盖率	100%	
		时效指标	资金拨付及时率	100%	
		成本指标	各项业务经费不超出预算，不超支审批	可控	
	效益指标	社会效益指标	保障市民群众查阅档案资料	有效保障	
		可持续影响指标	保存档案资料	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会群众满意度	≥98%	