

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2020 年）

部门（单位）名称		库尔勒市信访局			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		255.55	255.55	0.00	
年度主要任务	受理、交办信访事项	健全及时就地解决问题机制，落实领导责任制度、联席会议制度、接待下访制度、首办责任制、领导包案制度	208.72	208.72	0.00
	指导各单位信访工作	用于日常办公费、工会费、公务用车运行维护费等日常公用支出	9.83	9.83	0.00
	负责信访改革	加强干部队伍建设，为职工干部营造良好的工作生活氛围，解决干部后顾之忧，增强队伍凝聚力	2.00	2.00	0.00
	信访问题快速导入司法途径专项基金经费	对困难上访群众的涉法涉诉问题垫付导入司法途径经费	15.00	15.00	0.00
	临时性应急劝返经费	对突发性的进京赴乌信访行为及时予以劝返产生的车旅、住宿等经费	10.00	10.00	0.00
	信访局大楼日常物业水电费用	保障信访接待大厅及办公用水电暖等正常运行经费	5.00	5.00	0.00
	长期驻乌劝返工作人员补贴	长期驻京驻乌接待人员差旅费	5.00	5.00	0.00
	年度总体目标	目标1：保障信访局在职人员18人的正常工资、社保、办公、生活秩序； 目标2：健全及时就地解决问题机制，落实领导责任制度、联席会议制度、接待下访制度、首办责任制、领导包案制度。 目标3：把信访纳入法治化轨道，依法分类处理信访诉求，推行律师参与信访接待，依法维护信访秩序。 目标4：推动基础业务规范化，增强程序意识、权限意识、时限意识、责任意识。 目标5：加强信访干部队伍建设。 目标6：着力开展信访宣传和舆论引导。工作有序开展，为我市和谐稳定做好基础铺垫工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	在职人员控制率	100%	
			“三公经费”控制率	≤3%	
			信访问题快速导入司法途径案件件数	≥1件	
			信访办公楼水电物业费	2340m ²	
			长期驻京驻乌人数	2人	
			聘请法律顾问人数	≤2人	
		质量指标	信访诉求处理率	100%	
		时效指标	业务开展及时率	100%	
		成本指标	各项业务经费不超出预算、不超出审批	可控	
			信访问题快速导入司法途径项目成本	≤15万元	
	信访囊办公楼水电物业费		≤5万元		
	长期驻京驻乌人员差旅费		≤5万元		
	效益指标	社会效益指标	临时性应急劝返项目成本	≤10万元	
			品年轻法律顾问经费	≤2万元	
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众正常上访程序意识、权限意识	有所提高		
		提升信访基础业务规范化	明显提升		
		可持續影响指标	规范群众上访程序	长期	
			信访群众满意度	≥95%	